

REGULAMIN BRICKS 4 KIDZ® Inowrocław

1. Definicje

Ilekoć w niniejszym Regulaminie pojawiają się następujące określenia, należy rozumieć je w sposób podany poniżej, o ile postanowienia Regulaminu nie nadają im innego znaczenia:

- 1.1. **Organizator** – Bricks 4 Kidz Inowrocław prowadzony przez „Urszula Omilian- Wróbel Ino Klockolino” reprez. Urszula Omilian- Wróbel, ul. Klubu Sportowego Gopłania 26 88-100 Inowrocław, NIP 8471499606
- 1.2. **Uczestnik** – osoba biorąca udział w Zajęciach;
- 1.3. **Klient** – osoba zawierająca umowę z Organizatorem o świadczenie usług określonych w ofercie Organizatora na rzecz innego Uczestnika;
- 1.4. **Opiekun** – rodzic lub inna osoba będąca prawnym opiekunem dziecka lub osobą zobowiązaną do czasowej opieki nad dzieckiem na podstawie odrębnej umowy z prawnymi opiekunami dziecka;
- 1.5. **Zajęcia** – zajęcia z udziałem dzieci w wieku określonym w niniejszym Regulaminie, prowadzone przez Organizatora;
- 1.6. **Usługi** – wszelkie inne usługi świadczone przez Organizatora, które mogą zostać przedstawione w odrębnej ofercie
- 1.7. **System rezerwacji online** – system informatyczny, z którego korzysta Organizator umożliwiający rejestrację Uczestników i płatności online.

2. Postanowienia ogólne

- 2.1. Organizator oferuje swoje usługi zgodnie z aktualną ofertą zawartą na www.brick4kidz.pl/inowroclaw.
- 2.2. Zawarcie umowy pomiędzy Klientem a Organizatorem odbywa się poprzez dokonanie rejestracji Uczestnika w systemie rezerwacji online wskazanym przez Organizatora i akceptację wszystkich wymaganych zgód.
- 2.3. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany oferty. Zmiana oferty w części dotyczącej rodzaju świadczonych Usług oraz ich ceny nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- 2.4. Obowiązujące w momencie zawarcia umowy zniżki przysługujące Klientowi nie sumują się.
- 2.5. Organizator ponosi pełną odpowiedzialność za szkodę na osobie Uczestnika w czasie świadczenia usług, natomiast nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- 2.6. Rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania Organizatorowi wszelkich istotnych informacji na temat stanu zdrowia dziecka mogącego wpłynąć na funkcjonowanie dziecka w trakcie zajęć, urodzin, półkolonii. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia lub wezwać rodzica do niezwłocznego odbioru dziecka.
- 2.7. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany Instruktora danej grupy w przypadku zmian personalnych lub w ramach zastępstwa np. spowodowanego chorobą Instruktora.
- 2.8. Na zajęciach Bricks4Kidz Uczestnicy pracują w parach (chyba, że liczba dzieci jest nieparzysta), co ma nauczyć współpracy, co zwiększa szansę na wspólne zbudowanie danego modelu w określonym czasie oraz daje możliwość zabawy modelem, co jest integralną częścią zajęć.

3. Uczestnictwo w Zajęciach

- 3.1. Zajęcia kierowane są do dzieci w wieku od 3 do lat 12.
- 3.2. Organizator zastrzega sobie prawo decyzji, czy dzieci osiągające określoną granicę wiekową mogą korzystać z Zajęć.
- 3.3. Dziecku biorącemu udział w Zajęciach może towarzyszyć Opiekun tylko za zgodą prowadzącego Zajęcia (tylko w wyjątkowych sytuacjach)
- 3.4. Zajęcia mogą być nagrywane lub fotografowane przez Organizatora, a uzyskane w ten sposób materiały mogą być wykorzystane dla celów promocyjnych i marketingowych.
- 3.5. Dziecko biorące udział w Zajęciach pozostaje pod opieką Organizatora przez czas i na terenie organizowanych Zajęć. Dziecko musi zostać odebrane przez Opiekuna nie później niż do momentu zakończenia Zajęć jeśli w formularzu zaznaczono, że dziecko jest odbierane przez Opiekuna.
- 3.6. Uczestnictwo w Zajęciach możliwe jest wyłącznie po opłaceniu Zajęć. Organizator ma prawo odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach w przypadku braku niniejszej opłaty w terminie.
- 3.7. W przypadku braku obecności Uczestnika na Zajęciach, Klientowi nie przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- 3.8. Każda nieobecność Uczestnika winna być zgłoszona Organizatorowi telefonicznie, przez wiadomość SMS. Klient może dokonać takiego zgłoszenia Instruktorowi prowadzącemu zajęcia z Jego dzieckiem. W przypadku zgłoszonej z wyprzedzeniem (tj. najpóźniej z jednodniowym wyprzedzeniem) nieobecności Uczestnika, Organizator umożliwia odrobienie tychże nieobecności w dwojaki sposób; - w kolejnym tygodniu po danej nieobecności Opiekun zgłasza Organizatorowi chęć odrobienia zaległych zajęć przez Uczestnika w dowolnej placówce, w której Organizator prowadzi zajęcia lub - pod koniec danego semestru (zimowego lub letniego) Organizator ustala termin i miejsce odrabiania nieobecności semestralnych i informuje o tym fakcie Klienta. Obowiązują wówczas zapisy, które odbywają się telefonicznie lub przez wiadomość SMS. Organizator zastrzega, że podczas odrabiania nieobecności na koniec semestru, Uczestnik ma możliwość odrobienia 2 zajęć (w przypadku posiadania większej ilości- nieobecności przepadają, a opłata nie jest umniejszana. Organizator rekomenduje zatem, by Uczestnik odrabiał zaległe zajęcia w trakcie roku szkolnego.) W sytuacjach wyjątkowych, w przypadku zgłoszonej dłuższej niż 2 tygodnie nieobecności Uczestnika spowodowanej chorobą lub innymi czynnikami, Organizator może umniejszyć opłatę za zajęcia w kolejnym okresie rozliczeniowym tj. kolejnym miesiącu z zastrzeżeniem, że odliczenia dokonuje Organizator, nie Klient. W przypadku braku realizacji Zajęć z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator proponuje dodatkowy termin Zajęć celem odrobienia tych, które się nie odbyły. W razie nieskorzystania z zaproponowanych Zajęć w terminie dodatkowym Klientowi przysługuje zwrot pieniędzy za niewykorzystane Zajęcia.
- 3.9. W przypadku nieobecności całej grupy biorącej udział w zajęciach lub większości osób z danej grupy z powodu wycieczki, kwarantanny itp, Organizator do końca roku szkolnego proponuje dodatkowy termin odrobienia zajęć, które się nie odbyły, jeśli Organizator został wcześniej powiadomiony o nieobecności grupy.
- 3.10. Kwarantanny indywidualne uczestników nie są odliczane od płatności, mogą zostać potraktowane jako nieobecność zgłoszona w przypadku jeśli limit zgłoszonych nieobecności nie został wyczerpany. Można również kontaktować się z Organizatorem w celu odrobienia tych zajęć z inną grupą jeśli jest taka możliwość.
- 3.11. Uczestnicy zobowiązani są do przestrzegania zasad obowiązujących w trakcie prowadzonych Zajęć przekazywanych przez prowadzącego Zajęcia, również tych dotyczących covid-19.

- 3.12. Z Zajęć nie mogą korzystać Uczestnicy cierpiący na choroby zakaźne. Organizator ma prawo odmówić udziału takiego Uczestnika w Zajęciach.
- 3.13. W Zajęciach mogą brać udział tylko Uczestnicy zdrowi, Organizator może zadzwonić do Opiekuna by odebrał Uczestnika z Zająć jeśli ten ma objawy chorobowe, w szczególności jeśli chodzi o objawy dotyczące covid-19 tj. gorączka, kaszel czy katar.
- 3.14. Organizator nie ponosi odpowiedzialności za szkodę na mieniu Uczestnika, jak również nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek konsekwencje zdrowotne wynikające z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika.
- 3.15. W przypadku dzieci niepełnosprawnych rodzice zobowiązani są do wcześniejszego przekazania wszelkich szczegółowych informacji na temat rodzaju i stopnia niepełnosprawności. W przypadku braku takiej informacji Organizator ma prawo odmówić przyjęcia dziecka na zajęcia.
- 3.16. Klient może wypisać Uczestnika z zajęć w każdym momencie, jednakże o rezygnacji jest zobowiązany poinformować Organizatora smsem pod numer 577 441 980, lub mailowo: inowroclaw@bricks4kidz.pl.
- 3.17. Klient może wypisać Uczestnika z grupy, dopiero w momencie, gdy ma uregulowane wszystkie zaległe opłaty. Organizator ma prawo naliczać opłaty za zajęcia do momentu, gdy Klient nie wypisze Uczestnika z zajęć, a co za tym idzie, nie ureguluje zaległych opłat.
- 3.18. W przypadku rezygnacji obowiązuje **miesięczny okres wypowiedzenia**, oznacza to, że Klient ponosi opłatę za miesiąc następujący po miesiącu, w którym zgłaszana jest rezygnacja. . Dla przykładu jeśli Klient rezygnuje 15.11, zobowiązany jest uregulować płatność za grudzień. Uczestnik oczywiście ma prawo udziału w zajęciach w czasie trwania okresu wypowiedzenia.

4. Formy rejestracji i płatności

- 4.1. Zapisanie dziecka odbywa się za pośrednictwem strony <https://b4kino.lupposystem.com/> gdzie klient wybiera zajęcia na które chce zapisać dziecko.
- 4.2. Płatność jest stała, miesięczna, bez względu na ilość zajęć. Zajęcia trwają 30 min (Przedszkolaki-Legolaki), lub 45 min (Buduję i Wiem oraz Robotyka dla Juniora) odbywają się 1 raz w tygodniu (bądź co drugi tydzień - w zależności od placówki). W niektórych miesiącach ze względu na przerwy świąteczne, ferie itp. Zajęcia będą trwały odpowiednio 2x30 min lub 2x 45 min. Przed każdymi wydłużonymi zajęciami Klient na podany w zgłoszeniu numer telefonu otrzymuje informację o wydłużonych zajęciach. Organizator informuje Klienta, że w ciągu roku szkolnego zdarzać się będą miesiące, w których odbędzie się 5 zajęć, jak również takie, gdy z powodu świąt, dyżurów szkolnych, dni dyrektorskich i innych tych zajęć będzie mniej, a Klient przyjmuje ten fakt do wiadomości nie roszcząc sobie praw obniżenia opłaty za zajęcia.
- 4.3. Obowiązuje płatność do 5 dnia miesiąca za miesiąc bieżący. Dla przykładu płatność za październik należy uregulować do 05.10.
- 4.4. Płatności odbywają się w formie przelewów na konto wskazane przez Organizatora w pierwszej wiadomości mailowej zawierającej szczegóły zapisu Uczestnika na zajęcia, lub w trybie online za pośrednictwem serwisu rezerwacji online. Organizator nie przyjmuje gotówki na zajęciach. W przypadku tradycyjnego przelewu każdy klient jest zobowiązany do wpisania w tytule przelewu INDYWIDUALNEGO IDENTYFIKATORA dziecka, który zostanie nadany przy rejestracji dziecka.
- 4.5. W przypadku braku płatności Klienta za zajęcia (2 zaległe miesiące) Organizator wyśle drogą mailową do Klienta wezwanie do zapłaty ze wskazaniem ostatecznej daty zapłaty przed uruchomieniem procedury windykacyjnej. Jeśli w ciągu 7 dni Klient nie zapłaci należności pomimo dostarczonego upomnienia, Organizator ma prawo przekazać sprawę zadłużenia do zewnętrznej firmy windykacyjnej celem ściągnięcia zaległości. Do czasu

uregulowania zobowiązań wobec Organizatora Instruktor zajęć ma prawo odmówić zabrania Uczestnika na zajęcia.

- 4.6. Organizator udziela rabatu w przypadku uczęszczania na zajęcia rodzeństwa. Polega on na tym, że w ostatnim miesiącu danego semestru (zimowego lub letniego) Klient ponosi opłatę wyłącznie za jedno dziecko z rodzeństwa. Pozostali są zwolnieni z opłaty. Warunkiem udzielenia rabatu jest co najmniej 2 miesięczne uczestnictwo drugiego i/lub kolejnego z rodzeństwa.
- 4.7. Organizator zastrzega sobie prawo do indywidualnych ustaleń dotyczących opłat za zajęcia w przypadku wyjątkowych sytuacji Klienta/Uczestnika.

5. Postanowienia Końcowe

- 5.1. Zmiana niniejszego Regulaminu zostanie niezwłocznie podana do wiadomości Uczestników i Klientów poprzez ogłoszenie w siedzibie Organizatora oraz na jego stronie internetowej.
- 5.2. Organizator zastrzega sobie prawo zmiany dni i godzin poszczególnych Zajęć. Zmiana powyższa nie stanowi zmiany Regulaminu.
- 5.3. Organizator zastrzega sobie możliwość zmiany Cennika. O zmianie Cennika jest zobowiązany poinformować Klienta, jeśli zmiana go dotyczy. Jeśli Klient nie zgadza się z nowymi warunkami zawartymi w cenniku ma prawo wypowiedzieć umowę w trybie natychmiastowym bez konieczności zachowania okresu wypowiedzenia. Zmiana Cennika nie stanowi zmiany niniejszego Regulaminu.
- 5.4. W przypadku wszelkich pytań, bądź wątpliwości związanych z zapisami niniejszego Regulaminu prosimy o kontakt pod numerem telefonu 577 441 980, lub adresem e-mail inowroclaw@bricks4kidz.com

Data ostatniej aktualizacji: 04.12.2024 r.